

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn.

**„KOMPETENCJE WYSOKICH LOTÓW”**

nr projektu: POWR.02.21.00-00-R116/21

realizowanym przez Operatora: Łódzką Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.

Projekt opracowany został przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości i jest realizowany pod jej nadzorem w ramach konkursu „Kompetencje dla sektorów 2”

**Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020**

**Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji**  
**Działanie 2.21 Poprawa zarządzania, rozwój kapitału ludzkiego oraz wsparcie procesów innowacyjnych w przedsiębiorstwach**

### § 1

#### Definicje

Użyte w dokumencie pojęcia oznaczają:

- 1) **Baza Usług Rozwojowych (BUR)** - internetowa baza usług rozwojowych prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora Bazy. Baza zapewnia również obsługę rejestru podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych. Szczegółowe zasady funkcjonowania Bazy określa rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2017r. poz. 1678). Baza dedykowana jest instytucjom/przedsiębiorcom, ich pracownikom oraz pozostałym osobom fizycznym. Baza realizuje w szczególności obsługę następujących procesów:
  - publikacja ofert usług rozwojowych przez podmioty świadczące usługi rozwojowe wraz z danymi identyfikującymi te podmioty;
  - dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe (bez możliwości realizacji płatności z poziomu Bazy);

- zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe;
- dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych;
- zapoznanie się z wynikiem ocen usług rozwojowych dokonanych przez innych uczestników usług.

Ponadto w skład Bazy wchodzi ogólnodostępny serwis informacyjny. Dane identyfikujące Podmiot, dane dotyczące usług rozwojowych oraz oceny tych usług są udostępniane przez Administratora Bazy na stronie internetowej.

- 2) **Beneficjent Pomocy** – Przedsiębiorca, który otrzymuje pomoc de *minimis* / pomoc publiczną w ramach projektu.
- 3) **CEiDG** - Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej. CEiDG jest elektronicznym rejestrem przedsiębiorców, którzy prowadzą działalność gospodarczą w Polsce.
- 4) **Duże przedsiębiorstwo** - (dotyczy jedynie sektora związanego z reindustrializacją tj. PKD w sektorze lotniczo-kosmicznym 30.3-Produkcja statków powietrznych, statków kosmicznych i podobnych maszyn) przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało średniorocznie więcej niż 250 pracowników oraz osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych przekraczający w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat przekroczyły w złotych 43 miliony euro.
- 5) **Efekt zachęty** – zgodnie z art. 6 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 „Uznaje się, że pomoc wywołuje efekt zachęty, jeżeli beneficjent złożył do danego państwa członkowskiego pisemny wniosek o przyznanie pomocy przed rozpoczęciem prac nad projektem lub rozpoczęciem działalności. Wniosek o przyznanie pomocy musi zawierać co najmniej następujące informacje: a) nazwę przedsiębiorstwa i informację o jego wielkości; b) opis projektu, w tym daty jego rozpoczęcia i zakończenia; c) lokalizację projektu; d) wykaz kosztów projektu; e) rodzaj pomocy (dotacja, pożyczka, gwarancja, zaliczka zwrotna, zastrzyk kapitałowy lub inne) oraz kwota finansowania publicznego, potrzebnego do realizacji projektu.”
- 6) **ID wsparcia** - unikatowy numer wsparcia przydzielany do umowy o refundację przez Administratora Regionalnego (Operatora), którego Przedsiębiorca używa podczas zapisywania się na usługi w ramach BUR ujęte w Umowie refundacji.
- 7) **Institucja Pośrednicząca** - organ administracji publicznej lub inna jednostka sektora finansów publicznych, której została powierzona, w drodze porozumienia zawartego z instytucją zarządzającą, część zadań związanych z realizacją programu operacyjnego. Dla

przedmiotowego działania Instytucją Pośredniczącą jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP – [www.parp.gov.pl](http://www.parp.gov.pl))

- 8) **KRS** - rodzaj rejestru publicznego, prowadzony przez wybrane sądy rejonowe i Ministerstwo Sprawiedliwości. Krajowy Rejestr Sądowy to centralna, informatyczna baza danych, która zawiera 3 rejestry: Rejestr przedsiębiorców, Rejestr stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej, Rejestr dłużników niewypłacalnych.
- 9) **Małe przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.
- 10) **Mikroprzedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnęło obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.
- 11) **Operator** – Beneficjent projektu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości „Szkolenia lub doradztwo wynikające z rekomendacji Sektorowych Rad ds. Kompetencji”, z którym przedsiębiorca zawarł umowę dotyczącą refundacji kosztów usług rozwojowych w ramach umowy o dofinansowanie projektu nr UDA-POWR.02.21.00-00-R116/21 zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości w ramach sektora lotniczo-kosmicznego, tj. Łódzka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
- 12) **Platforma** – system elektroniczny przygotowany przez Operatora - Łódzką Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. na potrzeby realizowanego projektu.
- 13) **Podmiot świadczący usługi rozwojowe** - organizator usług, tj. każdy podmiot, który utworzył Profil w Bazie w trybie określonym w § 6 regulaminu BUR.
- 14) **Pracownik przedsiębiorstwa** – personel przedsiębiorstwa w rozumieniu zapisów art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 310, z późn. zm.) tj.:
  - 1) pracownik w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.);
  - 2) pracownik tymczasowy w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 594 i 1608);

- 3) osobę wykonującą pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy;
  - 4) właściciela pełniącego funkcje kierownicze;
  - 5) wspólnika w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe.
- 15) **Pomoc *de minimis*** – pomoc, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
- 16) **Pomoc publiczna** – pomoc, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
- 17) **Projekt** – oznacza to projekt Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP), pn. „Kompetencje Wysokich lotów” realizowany przez Operatora, w ramach *Poddziałania 2.21 Poprawa zarządzania, rozwój kapitału ludzkiego oraz wsparcie procesów innowacyjnych w przedsiębiorstwach*, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, *Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki edukacji* (dalej: projekt).
- 18) **Przedsiębiorstwa powiązane** - przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym ze związków:
- a) przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka,
  - b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa,
  - c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub postanowieniami w jego statucie lub umowie spółki,
  - d) przedsiębiorstwo będąc udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje go samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami/akcjonariuszami.
- Za przedsiębiorstwa powiązane uważa się także wszystkie przedsiębiorstwa, w których

25% lub więcej kapitału lub praw głosu kontroluje bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie, co najmniej jeden organ państwowy.

- 19) **Regulamin Bazy Usług Rozwojowych** - dokument, który określa zasady i warunki funkcjonowania Bazy Usług Rozwojowych, prawa i obowiązki Użytkowników oraz Administratora Bazy. Każdy Użytkownik podczas rejestracji zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem i jego akceptacji. Akceptacja Regulaminu oznacza zobowiązanie Użytkownika do przestrzegania postanowień w nim zawartych.
- 20) **Sektor** – ogół przedsiębiorstw wytwarzających wyroby lub usługi o podobnym przeznaczeniu, obsługiwany przez Operatora.
- 21) **Sektorowe Rady ds. Kompetencji (SR)** - ciała złożone z wielu Partnerów (przedsiębiorstw, organizacji pracodawców, związków zawodowych, partnerów społecznych, instytucji edukacyjnych, instytucji nadzoru, instytucji rynku pracy, uczelni), do zadań których należy w szczególności:
- 1) rekomendowanie rozwiązań/zmian legislacyjnych w obszarze edukacji i jej dostosowania do potrzeb rynku pracy w danym sektorze, w tym mogących wpłynąć na poprawę sytuacji pracowników w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy (m.in. pracownicy powyżej 50 roku życia, pracownicy o niskich kwalifikacjach);
  - 2) współpraca w zakresie porozumień edukacyjnych działających w zakresie zintegrowania edukacji i pracodawców;
  - 3) określanie obszarów badawczych odnoszących się do kompetencji w danym sektorze, ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji pracowników znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, w tym powyżej 50 roku życia lub o niskich kwalifikacjach oraz zlecenie ww. badań;
  - 4) identyfikacja potrzeb tworzenia sektorowych ram kwalifikacji oraz kwalifikacji;
  - 5) przekazywanie informacji nt. zapotrzebowania na kompetencje do instytucji edukacyjnych, instytucji rynku pracy, w tym agencji zatrudnienia oraz powiatowych urzędów pracy, co w efekcie powinno wpłynąć na wzrost skuteczności działań z zakresu pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego;
  - 6) przekazywanie informacji nt. specyficznych potrzeb danego sektora w obszarze kompetencji do partnerów społecznych dokonujących identyfikacji potrzeb rozwojowych przedsiębiorstw w danym sektorze.
- 22) **SHRIMP** - System Harmonogramowania Rejestracji i Monitorowania Pomocy Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów służący do sprawozdawania pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

- 23) **SUDOP** - System Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów zawierający informacje o wdrażanych w Polsce środkach pomocowych, pomocy udzielonej w ramach wdrażanych w Polsce środków pomocowych, wszelkiej pomocy publicznej i pomocy *de minimis* udzielonej danemu beneficjentowi.
- 24) **Średnie przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 43 milionów euro.
- 25) **Uczestnicy projektu** – uczestnicy w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, zwanych dalej „Wytycznymi w zakresie monitorowania”, spełniający warunki udziału w projekcie.
- 26) **Umowa dotycząca refundacji kosztów usług rozwojowych** (dalej: umowa refundacji) – umowa zawierana pomiędzy Operatorem a Przedsiębiorcą określająca warunki refundacji, realizacji i rozliczania usług rozwojowych.
- 27) **Usługa rozwojowa** – należy przez to rozumieć usługę<sup>1</sup>:
- 1) szkoleniową, mającą na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych usługobiorcy, w tym przygotowującą do uzyskania kwalifikacji lub pozwalającą na jego rozwój lub
  - 2) doradczą, mającą na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych usługobiorcy lub pozwalającą na jego rozwój.
- 28) **Wkład własny przedsiębiorcy** – środki finansowe wnoszone przez przedsiębiorcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie części kosztów usług szkoleniowych i doradczych. Wkład własny nie może pochodzić ze środków publicznych, w tym dotacji/subwencji z budżetu państwa i budżetu jednostek samorządu terytorialnego.

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (dalej: Regulamin), określa w szczególności grupę docelową projektu, kryteria kwalifikowalności, zasady

---

<sup>1</sup> Dopuszcza się możliwość realizacji usług rozwojowych w formie zdalnej. Usługi zdalne muszą być realizowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi PARP określającymi standardy świadczenia tego typu usług oraz zgodnie z zapisami Suplementu do Regulaminu wsparcia dla przedsiębiorców i ich pracowników w ramach niniejszego Projektu. Szczegółowe postanowienia dotyczące możliwości realizacji usług zdalnych znajdują się w Załączniku nr 4 do Regulaminu wsparcia –Suplemencie zawierającym postanowienia dot. możliwości realizacji usług zdalnych na podstawie Standardu Usług Zdalnego Uczenia się SUZ 2021.

- przeprowadzania procesu rekrutacji oraz sposób udzielania i rozliczania wsparcia w ramach projektu.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 i realizowany przez Operatora w oparciu o:
    - 1) wniosek o dofinansowanie złożony przez Operatora oraz umowę nr: POWR.02.21.00-00-R116/21 zawartą z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości;
    - 2) ogólne wytyczne oraz przepisy prawa związane z wdrażaniem Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
  3. Celem projektu jest udzielenie wsparcia mikro-, małym, średnim i dużym Przedsiębiorcom poprzez refundację usług szkoleniowych, doradczych lub innych usług o charakterze doradczym lub szkoleniowym wspierających rozwój przedsiębiorcy, w zakresie wynikającym z rekomendacji Sektorowych Rad ds. Kompetencji dotyczących zapotrzebowania na kompetencje w danym sektorze.
  4. Projekt jest realizowany w ramach sektora lotniczo-kosmicznego i obejmuje następujące rekomendacje<sup>2</sup>:
    1. Kwalifikacja: Obsługa bagażu
    2. Kwalifikacja: Obsługa transportu materiałów niebezpiecznych (DGR, kategorie 1–17)
    3. Kwalifikacja: Obsługa pasażera o ograniczonej mobilności
    4. Kwalifikacja :Obsługa towarów wymagających kontrolowanej temperatury
    5. Kwalifikacja: Obsługa w zakresie zaopatrzenia statków powietrznych w paliwo
    6. Kwalifikacja: Organizacja i zarządzanie zespołami obsługi naziemnej w portach lotniczych
    7. Kwalifikacja: Naprawa i uruchamianie wielowirnikowców bezzałogowych
    8. Kwalifikacja: Eksploatacja i utrzymanie floty wielowirnikowców bezzałogowych w gotowości do wykonywania lotów
    9. Kwalifikacja: Administrowanie systemem ochrony wydzielonej przestrzeni powietrznej przed nieuprawnionym wlotem bezzałogowych statków powietrznych
    10. Kwalifikacja: Zarządzanie bezpieczeństwem informacji cyfrowej w lotnictwie.
    11. Kwalifikacja: Zapewnianie bezpieczeństwa zgodnie z zasadami SMS (SMS - Safety Management System) – poziom podstawowy)
    12. Kwalifikacja: Zapewnianie bezpieczeństwa zgodnie z SMS (SMS - Safety Management System) - poziom zaawansowany

---

<sup>2</sup> Rekomendacje mogą ulegać aktualizacji na wniosek RS, Operatora lub PARP. Aktualizacji rekomendacji dokonuje RS w trybie zgodnym z zapisami Regulaminu danej RS.

13. Kwalifikacja: Kierowanie zespołem SMS (SMS - Safety Management System) (kierownik bezpieczeństwa)
  14. Kwalifikacja: Zarządzanie zapewnieniem zgodności/jakości (kierownik działu zapewnienia zgodności/jakości)
  15. Kwalifikacja: Audytowanie systemów zapewnienia zgodności/jakości (dawniej - audytor wiodący)
  16. Kwalifikacja: Audytowanie w strukturach wewnętrznego systemu zapewnienia zgodności/jakości (dawniej audytor wewnętrzny)
  17. Kwalifikacja: Zarządzanie małym zespołem ludzkim w organizacji lotniczej
  18. Kwalifikacja: Przetwarzanie danych satelitarnych/geoprzestrzennych
  19. Kwalifikacja: Organizacja i zarządzanie małymi zespołami w projektach kosmicznych
  20. Kwalifikacja: Montowanie komponentów elektronicznych w systemach o podwyższonych parametrach jakościowych w tym dla przemysłu kosmicznego
  21. Kwalifikacja: Projektowanie elektroniki dla systemów kosmicznych
  22. Kwalifikacja: Zapewnienie jakości w projektach kosmicznych
  23. Kwalifikacja: Budowa mechanizmów dla sektora kosmicznego
  24. Kwalifikacja: Budowa oprogramowania dla segmentu kosmicznego i naziemnego
5. Każdy etap realizacji projektu przebiega zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym niedyskryminacji osób niepełnosprawnych, a także równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i nie dyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
6. Na potrzeby realizacji projektu Operator uruchomi biuro projektu, pod adresem: ul. Narutowicza 34, 90-135 Łódź, działające przez cały okres realizacji projektu, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00.
7. Regulamin wraz z załącznikami jest dostępny na stronie internetowej Operatora: **wysokieloty.larr.pl**

### § 3

#### Grupa docelowa Projektu

1. Projekt skierowany jest do przedsiębiorców i pracowników przedsiębiorstw, spełniających następujące warunki:
  - są mikro, małym, średnim lub dużym przedsiębiorcą (status przedsiębiorcy określony zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia KE nr 651/2014), prowadzącym działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną



- wpisem do odpowiedniego rejestru, z zastrzeżeniem, iż uczestnicy z dużych przedsiębiorstw mogą być uczestnikami jedynie w przypadku sektorów przemysłowych związanych z reindustrializacją<sup>3</sup>;
- prowadzą działalność (co wynika z zapisów w CEiDG / KRS) w ramach sektora lotniczo-kosmicznego.
  - spełniają warunki uzyskania pomocy *de minimis* / pomocy publicznej.
  - wydelegowani do projektu pracownicy nie korzystali do tej pory z pomocy w ramach szkoleń lub doradztwa „Kompetencje dla sektorów” oraz w ramach konkursu „Szkolenia lub doradztwo wynikające z rekomendacji sektorowych rad ds. kompetencji”. Warunek weryfikowany na podstawie Załącznika nr 10 do Umowy refundacji
2. W celu weryfikacji warunków, o których mowa w ust. 1, Operator będzie mógł skorzystać z informacji gromadzonych w systemie SHRIMP Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, SUDOP, CEIDG, KRS oraz innych publicznych rejestrów.
  3. Łącznie w projekcie planowane jest objęcie wsparciem 175 pracowników z 25 przedsiębiorstw spełniających kryteria udziału w projekcie, określone w ust. 1.
  4. Pierwszeństwo w projekcie będą miały przedsiębiorstwa, które:
    - posiadają PKD wiodące zgodne z wskazaniem sektora lotniczo-kosmicznego:
      - PKD C.30.3 Produkcja statków powietrznych, statków kosmicznych i podobnych maszyn (244,16 276)
      - PKD 26.20.Z Produkcja komputerów i urządzeń peryferyjnych (1551, 4 653)
      - PKD 26.30.Z Produkcja sprzętu (tele)komunikacyjnego (575, 14 613)
      - PKD 26.51.Z Produkcja instrumentów i przyrządów pomiarowych, kontrolnych i nawigacyjnych
      - PKD 26.52.Z Produkcja zegarków i zegarów (łącznie PKD 26.5: 1287, 16 960)
      - PKD 26.70.Z Produkcja instrumentów optycznych i sprzętu fotograficznego (743, 993)
      - PKD 51.22.Z Transport kosmiczny (łącznie PKD 51.2: 107, 394),
    - wskazują, że w usłudze rozwojowej udział weźmie kobieta;
    - wskazują, że w usłudze rozwojowej udział weźmie osoba z niepełnosprawnością;
    - pierwszy raz aplikują o wsparcie w ramach projektu.

W przypadku spełniania kryteriów premiujących MŚP otrzymuje status pierwszeństwa w stosunku do pozostałych wniosków rekrutacyjnych, które wpłynęły w tym samym czasie. Po wyczerpaniu limitu planowanej kwoty w naborze tworzona zostaje lista rezerwowa,

<sup>3</sup> Sektory związane z reindustrializacją: przemysł lotniczo-kosmiczny (PKD 30.3 - Produkcja statków powietrznych, statków kosmicznych i podobnych maszyn).

z której przedsiębiorcy są rekrutowani do projektu wg ww. kryteriów lub w razie braku wg kolejności zgłoszeń.

5. Wsparcie powinno być realizowane co do zasady za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych (dalej: BUR) przy zastosowaniu podejścia popytowego. W przypadku, gdy w BUR nie są dostępne usługi rozwojowe w obszarach tematycznych wynikających z rekomendacji RS przedsiębiorca przy wsparciu Operatora realizującego dany projekt zamówi konkretną usługę przy wykorzystaniu funkcjonalności dostępnej w BUR lub w dalszej kolejności Operator realizujący dany projekt zleci wykonanie tej usługi podmiotowi spełniającemu warunki w zakresie zapewnienia należytej jakości świadczenia usług, określone w § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1678). Wyboru podmiotu na rynku dokona Operator przy zastosowaniu rozeznania rynku lub zasady konkurencyjności<sup>4</sup>.

## § 4

### Zakres i kwoty wsparcia

1. Wsparcie w ramach projektu będzie realizowane w formie refundacji poniesionych przez Przedsiębiorcę kosztów usług rozwojowych, wybranych co do zasady z Bazy Usług Rozwojowych (BUR), wyłącznie z opcją „współfinansowane z EFS”, dostępnych na stronie <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>, zgodnie z podpisaną przez Przedsiębiorcę Umową refundacji kosztów usług rozwojowych.
2. Wsparcie w ramach projektu dotyczy działań szkoleniowych, doradczych oraz studiów podyplomowych zgodnie z rekomendacją RS.
3. Wsparcie w postaci refundacji usług rozwojowych udzielone w projekcie Przedsiębiorcy, podlega regulacjom dotyczącym pomocy de minimis lub pomocy publicznej na szkolenie lub doradztwo.
4. Przedsiębiorca otrzymuje dofinansowanie w wysokości nie większej niż 80% kwoty wsparcia, w przypadku korzystania przez przedsiębiorstwo z pomocy de minimis. Refundacji podlegać będzie tylko odpowiednia część kwoty netto, wynikającej ze zrealizowanych i rozliczonych usług.
5. Pracownik w ramach jednej Umowy refundacji może skorzystać z więcej niż jednej usługi rozwojowej pod warunkiem, że łączna kwota wsparcia na pracownika (weryfikacja po numerze PESEL) nie przekracza limitu określonego w Regulaminie w § 4 ust. 7.
6. W ramach Projektu przysługuje maksymalne wsparcie o wartości 50 000,00 zł (z wkładem własnym) na jedno przedsiębiorstwo (weryfikacja po numerze NIP).

<sup>4</sup> Należy stosować zgodnie z Wytycznymi Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

7. W ramach Projektu przysługuje maksymalne wsparcie o wartości 7 500,00 zł (z wkładem własnym) na jednego pracownika (weryfikacja po numerze PESEL) przedsiębiorstwa tzn. w przypadku zmiany pracodawcy, pracownika nadal obowiązuje wskazany powyżej limit.
8. Maksymalne kwoty dofinansowania osobogodzin usług rozwojowych na pracownika, określone zostały w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
9. W przypadku gdy koszt osobogodziny usługi rozwojowej przekroczy limit wskazany w Załączniku nr 2 do Regulaminu, przedsiębiorca pokryje pozostałą część z własnych środków.
10. W sytuacji gdy na etapie wdrażania projektów SR dokona aktualizacji rekomendacji stanowiącej Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji, ww. limity mogą ulec zmianie i Beneficjent będzie zobowiązany do ich stosowania.
11. Przedsiębiorca co do zasady wnosi wkład własny w wysokości nie mniejszej niż 20% kwoty wsparcia.
12. Wniesienie wkładu własnego jest warunkiem udziału w projekcie.
13. Operator zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości wymaganego wkładu własnego w trakcie realizacji projektu, w przypadku zmiany wysokości kosztów usług rozwojowych.

## § 5

### Procedura rekrutacyjna przedsiębiorstw

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i prowadzona jest w ramach naboru ciągłego. Operator dzieli nabór na rundy, dzieląc pulę środków przewidzianych na dofinansowanie usług rozwojowych dla zachowania ciągłości udzielania wsparcia przez cały okres realizacji Projektu. Dana runda naboru będzie prowadzona aż do wyczerpania określonej kwoty alokacji przewidzianej w ramach danej rundy naboru lub terminu jej zakończenia określonej w informacji o danej rundzie naboru.
2. Operator ma prawo czasowo zawiesić nabór w chwili, gdy łączna wartość wnioskowanych kwot dofinansowana w złożonych wnioskach w danej rundzie naboru przekroczy o 30% kwotę alokacji przewidzianą na daną rundę naboru. W takim przypadku złożenie wniosku w ramach danej rundy naboru nie będzie możliwe. Operator zastrzega możliwość anulowania rundy naboru w przypadku zaistnienia problemów technicznych mogących mieć wpływ na proces składania wniosków w szczególności w przypadku zewnętrznej nieautoryzowanej ingerencji w działanie systemu obsługi wniosków.
3. Operator zastrzega możliwość podziału rekrutacji na rundy naboru o określonym terminie otwarcia i zamknięcia, limicie kwotowym na Przedsiębiorstwo i Pracownika oraz zasięgu terytorialnym. O uruchomieniu lub zakończeniu poszczególnych rund naboru Operator powiadomi poprzez informację zawartą na Platformie oraz na stronie internetowej

Projektu [wysokieloty.larr.pl](http://wysokieloty.larr.pl), przy czym informacja o planowanym terminie otwarcia rundy naboru zostanie opublikowana min. 5 dni kalendarzowych przed dniem naboru. Informacja o uruchomieniu każdej rundy naboru wymaga pisemnej zgody Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (dalej PARP).

4. Przedsiębiorca w ramach jednej Umowy refundacji może skorzystać z więcej niż jednej usługi rozwojowej pod warunkiem, że łączna kwota wsparcia przyznanego danemu przedsiębiorstwu nie przekracza limitów określonych w Regulaminie w § 4 ust. 6 i 7.
5. Ze wsparcia w ramach Projektu może skorzystać Pracownik, który przed przystąpieniem do Projektu nie skorzystał ze wsparcia u innego Operatora w ramach całego konkursu POWR.02.21.00-IP.09-00-004/20, "Kompetencje dla sektorów", I, II i III runda. Weryfikacja tego kryterium odbywa się na podstawie Oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 10 do Umowy refundacji.
6. Zgłoszenie do udziału w Projekcie następuje poprzez :
  - a) Wypełnienie Formularza rejestracyjnego zamieszczonego na stronie internetowej Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości „Szkolenia lub doradztwo wynikające z rekomendacji Sektorowych Rad ds. Kompetencji <https://www.parp.gov.pl/component/site/site/formularz-zgloszeniowy-kompetencje-dla-sektorow-2> lub przez link umieszczony na stronie internetowej Operatora [www.wysokieloty.larr.pl](http://www.wysokieloty.larr.pl). Krok ten wymagany jest jedynie raz, niezależnie od ilości wniosków o przyznanie dofinansowania, złożonych na platformie Operatora,
    - w Formularzu rejestracyjnym przedsiębiorca wypełnia podstawowe informacje dotyczące przedsiębiorstwa oraz dane do kontaktu:
      - ✓ Nazwa przedsiębiorstwa;
      - ✓ NIP przedsiębiorstwa;
      - ✓ Województwo;
      - ✓ Sektor zgodny z wskazanym PKD;
      - ✓ Nazwę Operatora ;
      - ✓ Wielkość przedsiębiorstwa;
      - ✓ Imię i nazwisko, zajmowane stanowisko osoby do kontaktu;
      - ✓ Nr telefonu do kontaktu, e-mail;
    - potwierdzeniem prawidłowego wypełnienia Formularza rejestracyjnego jest otrzymanie wiadomości e-mail wysłanej przez PARP na adres wskazany w formularzu.
    - dane z formularza rejestracyjnego są przekazywane do Operatora, który kontaktuje się z Przedsiębiorcą w terminie nie przekraczającym 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, w celu prowadzenia dalszego procesu rekrutacji do projektu.
  - b) Złożenie Formularza zgłoszeniowego przedsiębiorstwa, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu. Wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy spełnia warunek efektu zachęty.

- c) Złożenie wniosku o udzielenie wsparcia w formie refundacji w naborze po uruchomieniu odpowiedniej funkcjonalności Platformy (otwarty nabór),
7. Formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w ust 6b Przedsiębiorca składa w terminie 5 dni roboczych, liczonym od dnia pozytywnej oceny formularza rekrutacyjnego osobiście w godzinach pracy biura projektowego (8:00-16:00) lub mailowo na adres [wysokieloty@larr.pl](mailto:wysokieloty@larr.pl) lub drogą pocztową na adres siedziby Operatora: ul. Narutowicza 34, 90-135 Łódź.
  8. Następnie w terminie 5 dni roboczych od dnia wpływu Formularza zgłoszeniowego Przedsiębiorca zostanie poinformowany o kwalifikacji bądź braku możliwości ubiegania się o przyznanie wsparcia.
  9. Wypełnienie i złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do objęcia wsparciem w ramach projektu.
  10. Operator po otrzymaniu dokumentów<sup>5</sup> sprawdza ich poprawność pod względem formalnym oraz dokonuje weryfikacji spełnienia warunków kwalifikowalności do Projektu, o których mowa w § 3 Regulaminu.
  11. Złożone dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
  12. W przypadku uzyskania informacji o kwalifikacji do udzielenia wsparcia Przedsiębiorca skierowany jest do dalszego etapu rekrutacji jakim jest złożenie wniosku w ramach ogłoszonego naboru, dostępnego na platformie Operatora. Ostateczna weryfikacja kwalifikowalności do Projektu jest dokonywana w terminie do 5 dni roboczych od dnia wpływu poprawnie wypełnionego wniosku.
  13. Termin wskazany w ust. 12. może zostać wydłużony w przypadku dużej liczby zgłoszeń oraz w sytuacjach wymagających dodatkowej weryfikacji kwalifikowalności przedsiębiorstwa w zakresie: badania powiązań kapitałowych i/lub osobowych, statusu MŚP, poziomu wykorzystanej pomocy *de minimis* lub innych mogących mieć wpływ na kwalifikowalność do objęcia wsparciem w ramach projektu.
  14. Informacja o uzyskaniu wsparcia lub braku możliwości objęcia wsparciem w ramach projektu przesyłana jest do Przedsiębiorcy elektronicznie na adres wskazany w dokumentacji zgłoszeniowej.
  15. W przypadku negatywnej weryfikacji Przedsiębiorcy nie przysługuje możliwość odwołania się. Nie wyklucza to możliwości ponownego składania dokumentów zgłoszeniowych.
  16. Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej Operator zawiera z Przedsiębiorcą Umowę refundacji, w ramach której udziela Przedsiębiorcy dofinansowania na zakup usług

---

<sup>5</sup> Dokumenty lub oświadczenia składane przez Przedsiębiorstwo w procesie rekrutacji powinny być podpisane i ostemplowane w miejscach do tego przewidzianych przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji danego Przedsiębiorcy (zgodnie z CEiDG lub KRS). Jeżeli upoważnienie do podpisania dokumentów lub oświadczeń w imieniu danego Przedsiębiorstwa wynika z udzielonego określonej osobie pełnomocnictwa szczególnego, pełnomocnictwo to musi być załączone do przekazywanych dokumentów

rozwojowych, zgodnych z potrzebami rozwojowymi Przedsiębiorcy wynikającymi z określonych rekomendacji RS.

17. Przedsiębiorca w ramach jednej Umowy refundacji może skorzystać z więcej niż jednej usługi rozwojowej.<sup>6</sup>
18. Pracownik, co do zasady, może wziąć udział w kilku usługach rozwojowych tylko raz w ramach całego konkursu.<sup>7</sup> Weryfikacja tego kryterium odbywa się na podstawie Oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 10 do Umowy refundacji .

## § 6

### Procedura delegowania uczestników do projektu

1. Przedsiębiorcy zakwalifikowani do udziału w Projekcie, delegują pracownika/ów, którzy wypełniają *Formularz zgłoszeniowy właściciela/pracownika*, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy Refundacji
2. Warunkiem uczestnictwa danej osoby w Projekcie jest podpisanie najpóźniej w dniu wyboru usługi rozwojowej Oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. W projekcie mogą wziąć udział osoby należące do grupy docelowej projektu wskazanej w § 3, które:
  - zgłosiły się do usługi rozwojowej (w przypadku właścicieli) lub
  - zostały zgłoszone przez Przedsiębiorcę na usługę rozwojową z wykorzystaniem ID wsparcia przydzielonego Przedsiębiorcy na podstawie Umowy refundacji<sup>8</sup>.
4. W przypadku gdy w BUR nie są dostępne usługi rozwojowe w obszarach tematycznych wynikających z rekomendacji RS, przedsiębiorca przy wsparciu Operatora realizującego dany projekt zamówi konkretną usługę przy wykorzystaniu funkcjonalności dostępnej w BUR lub w dalszej kolejności Operator realizujący dany projekt zleci wykonanie tej usługi podmiotowi spełniającemu warunki w zakresie zapewnienia należytej jakości świadczenia usług, określone w § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1678).

<sup>6</sup> Przedsiębiorca może skorzystać z więcej niż jednej usługi rozwojowej, jednak co do zasady na każdą usługę rozwojową powinien być delegowany inny pracownik.

<sup>7</sup> Wskaźniki konieczne do osiągnięcia w ramach konkursu (pracownicy) mierzone są za pomocą nr PESEL, dlatego w pierwszej kolejności konieczne jest osiągnięcie zakładanej liczby pracowników (weryfikacja po numerze PESEL). W przypadku, gdy wskaźnik zostanie osiągnięty, a w ramach projektu istnieją oszczędności, możliwe jest szkolenie osób, które już brały udział w projekcie. Możliwe jest także, objęcie jednej osoby kilkoma usługami rozwojowymi w ramach założeń zawartych we wniosku o dofinansowanie, jednak wskaźniki muszą być osiągnięte.

<sup>8</sup> ID wsparcia dotyczy usług w ramach BUR. W przypadku gdy usługa jest świadczona poza BUR, numer powinien nadać Operator.

5. Zlecenie usługi rozwojowej podmiotowi spoza BUR może nastąpić najwcześniej po 21 dniach kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia na konkretną usługę rozwojową przy wykorzystaniu funkcjonalności dostępnej w BUR (tj. po wygaśnięciu terminu ważności ogłoszenia).
6. Uczestnicy projektu, od momentu zgłoszenia udziału w usłudze, do dnia rozliczenia (refundacji) usługi rozwojowej, z której skorzystali muszą być pracownikami (w rozumieniu definicji określonej w §1 pkt. 14 Regulaminu) przedsiębiorstwa delegującego ich na usługi rozwojowe. Utrata statusu pracownika wyklucza możliwość udziału w usługach rozwojowych, a poniesione przez Przedsiębiorcę koszty stanowią koszty niekwalifikowalne.
7. Uczestnicy projektu, zobowiązani są do przekazania Operatorowi informacji dotyczących ich statusu na rynku pracy oraz informacji na temat ich udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, zgodnie z zakresem danych określonych w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*.

## § 7

### Procedura udzielania wsparcia

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zarejestrowania firmy i pracowników w BUR oraz utworzenia profilu uczestnika instytucjonalnego czyli profilu firmy. W przypadku jednoosobowych działalności gospodarczych właściciel firmy jest zobowiązany zarejestrować się jako pracownik oraz jako pracodawca i utworzyć profil dla firmy.
2. Operator przydziela Przedsiębiorcy indywidualny numer ID wsparcia, który Przedsiębiorca zobowiązany jest wykorzystać w momencie zapisu na usługę rozwojową.
3. Przedsiębiorca będzie wybierać z BUR usługi rozwojowe, które w największym stopniu będą zaspokajać jego potrzeby. Wybrane usługi rozwojowe muszą być zgodne z rekomendacjami RS. Przedsiębiorca będzie mógł wybierać z BUR tylko spośród tych usług rozwojowych, które w bazie zostały oznaczone z możliwością dofinansowania<sup>9</sup>.
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest do rozpoczęcia z pierwszej usługi rozwojowej w terminie:
  - do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy refundacji usługi za pośrednictwem BUR, z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia; lub
  - do 40 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy refundacji w przypadku usługi poza BUR. W przypadku przedłużającego się procesu wyboru podmiotu

<sup>9</sup> W przypadku gdy w BUR nie są dostępne usługi rozwojowe zastosowanie ma zapis § 6 ust. 4

- realizującego usługi rozwojowe poza BUR termin na skorzystanie z usługi poza BUR może ulec zmianie zgodnie z zaleceniami Operatora.
5. W przypadku zapisania się na usługę rozwojową za pośrednictwem BUR bez wykorzystania przydzielonego numeru ID wsparcia, Operator uzna koszty usług rozwojowych za niekwalifikowane.
  6. Po zawarciu umowy refundacji z Przedsiębiorcą Operator będzie sporządzać sprawozdania do UOKiK z udzielonej pomocy publicznej/pomocy *de minimis* oraz będzie wydawać odpowiednie zaświadczenia, zgodnie z przepisami o pomocy publicznej.
  7. Finansowanie usług rozwojowych realizowanych dla przedsiębiorców będzie się odbywało w oparciu o system refundacji. W przypadku długich form edukacyjnych (np. studia podyplomowe), beneficjent może ustalić z przedsiębiorcą refundowanie poniesionych kosztów w częściach, np. częściowa refundacja nastąpi po zakończeniu semestru.
  8. Przedsiębiorcy zapisywać będą się na usługi rozwojowe w BUR zgodnie z Regulaminem BUR, a następnie opłacać je z własnych środków.
  9. W przypadku gdy usługa będzie odbywać się poza BUR, Operator pokryje koszty usługi, co do zasady, w 100%, z czego:
    - maksymalnie 80% kosztu usługi rozwojowej netto stanowić będzie refundacja;
    - pozostała część (w tym VAT – jeśli dotyczy), pochodzić będzie z wkładu własnego przedsiębiorcy, który zostanie wniesiony przez niego na rachunek płatniczy podany przez Operatora.
  10. W przypadku dokonania wyboru usługi rozwojowej Przedsiębiorca zobowiązany jest dostarczyć Operatorowi:
    - a) umowę o świadczenie usługi rozwojowej, którą zawarł z Podmiotem świadczącym usługi rozwojowe lub co najmniej Zaświadczenie potwierdzające przyjęcie Przedsiębiorcy na wybraną usługę rozwojową. Dokumenty te dostarcza Przedsiębiorca każdorazowo przez rozpoczęciem pojedynczej usługi rozwojowej;
    - b) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* lub Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie. Wzór formularzy stanowi Załącznik nr 4a i nr 4b do Umowy Refundacji
    - c) oświadczenie Przedsiębiorcy o otrzymanej pomocy *de minimis*. Wzór formularzy stanowi Załącznik nr 5 do Umowy Refundacji.
  11. Po realizacji usługi rozwojowej Podmiot Świadczący usługę rozwojową wystawi fakturę VAT na Przedsiębiorcę, a Przedsiębiorca i jego pracownicy dokonają oceny usługi



rozwojowej w systemie BUR. Obowiązek dokonania oceny usługi rozwojowej dotyczy również przedsiębiorców, którzy skorzystają z usług rozwojowych realizowanych poza BUR (ankieta oceniająca usługi poza BUR stanowi Załącznik nr 9 do Umowy Refundacji).

12. Przedsiębiorca dokonuje płatności za usługę rozwojową na rzecz Podmiotu świadczącego Usługę przelewem w wysokości 100% wartości usługi<sup>10</sup>.
13. Cena usługi rozwojowej wymieniona w dokumentach rozliczeniowych nie może być wyższa niż cena wskazana w Karcie Usługi, na podstawie której Przedsiębiorca zapisał się na usługę rozwojową lub cena wynikająca z zamówienia na usługę rozwojową u podmiotu wybranego do realizacji działań poza BUR. W przypadku, gdy cena usługi rozwojowej jest niższa niż wskazana w Karcie Usługi, Operator dokonuje refundacji kosztów usługi rozwojowej do wysokości wynikającej z faktury za zrealizowaną usługę rozwojową. Jeżeli cena usługi rozwojowej jest wyższa, Operator dokonuje refundacji tylko do wysokości wartości danej karty usługi, jednak nie wyższej niż całkowita kwota wsparcia wskazana w Umowie refundacji.
14. Przedsiębiorca złoży do Operatora w ciągu 7 dni roboczych dokumenty rozliczenia wsparcia.
15. Refundacja poniesionych przez przedsiębiorcę wydatków nastąpi niezwłocznie po weryfikacji prawidłowości ww. dokumentów oraz po weryfikacji danych dotyczących wsparcia zapisanych w BUR (jeśli usługa rozwojowa była realizowana za pośrednictwem BUR), nie później jednak niż w czasie 10 dni roboczych.
16. Bieg terminu, o którym mowa w pkt. 15, może zostać zawieszony w przypadku potrzeby uzyskania dodatkowych wyjaśnień lub korekt w zakresie dokumentów rozliczeniowych lub potrzeby wyjaśnienia kwalifikowalności wydatku. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku dużej liczby złożonych dokumentów, termin ten może zostać wydłużony, o czym Operator mailowo poinformuje Przedsiębiorcę.
17. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub konieczności złożenia wyjaśnień do złożonych przez Przedsiębiorcę dokumentów rozliczeniowych, Przedsiębiorca zostanie wezwany do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie, w wyznaczonym przez Operatora terminie. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora równoznaczne jest z brakiem dokonania refundacji kosztów usług rozwojowych.
18. W okresie prowadzenia przez PARP działań mających na celu zwalczanie negatywnych skutków pandemii COVID-19, Operator i przedsiębiorca biorący udział w konkursie „Kompetencje dla sektorów 2” mogą uzgodnić skorzystanie z alternatywnego sposobu rozliczenia usługi rozwojowej, na podstawie którego, po zakończeniu usługi i otrzymaniu faktury od firmy szkoleniowej, przedsiębiorca zwróci się do Operatora z prośbą o wypłatę maksymalnie 50% kosztu usługi rozwojowej netto w formie zaliczki. Przedsiębiorca opłaci

---

<sup>10</sup> Dotyczy usługi w ramach BUR.

- fakturę w całości ze środków pochodzących z zaliczki oraz ze środków własnych (stanowiących co najmniej 50% wartości usługi netto oraz VAT – jeśli dotyczy).
19. Następnie przedsiębiorca złoży do Operatora dokumenty rozliczenia wsparcia, po czym Operator dokona na rzecz przedsiębiorcy refundacji w wysokości maksymalnie 30% wartości usługi netto.
  20. Skorzystanie z rozwiązania określonego w ust. 18 powyżej wymaga wniesienia zabezpieczenia w formie weksla in blanco z deklaracją wekslową przez przedsiębiorcę pobierającego zaliczkę.

## § 8

### Podatek VAT

Koszt podatku VAT jest kosztem niekwalifikowalnym. Rozliczenie usługi rozwojowej nastąpi w oparciu o kwotę netto.

## § 9

### Refundacja kosztów usług rozwojowych

1. Refundacja kosztów usługi rozwojowej następuje po spełnieniu łącznie poniższych warunków:
  - a) umowa refundacji została podpisana przed rozpoczęciem realizacji usług;
  - b) usługa rozwojowa została wybrana za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego Przedsiębiorcy numeru ID wsparcia<sup>11</sup>;
  - c) przedsiębiorca udokumentował brak możliwości zrealizowania usługi rozwojowej za pośrednictwem BUR, a usługa rozwojowa wybrana poza BUR świadczona była przez podmiot spełniający warunki w zakresie zapewnienia należytej jakości świadczenia usług rozwojowych, określone w § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1678) i zostało to potwierdzone przez Instytucję Pośredniczącą<sup>12</sup>;
  - d) wydatek na zakup usługi rozwojowej został rzeczywiście poniesiony;
  - e) dokonano zapłaty na rzecz Podmiotu świadczącego usługę rozwojową przelewem, w wysokości 100% wartości usług rozwojowych;

<sup>11</sup> W przypadku realizacji usługi rozwojowej przez BUR.

<sup>12</sup> W przypadku, gdy w BUR nie są dostępne usługi rozwojowe w obszarach tematycznych wynikających z rekomendacji RS. Instytucja Pośrednicząca ze swojego poziomu weryfikuje, czy dana usługa (zrealizowana poza BUR) nie była dostępna w BUR oraz czy zostało złożone zapytanie na ten zakres kompetencji poprzez funkcjonalność BUR „Dodaj zamówienie na usługę”.

- f) wydatek został prawidłowo udokumentowany;
- g) usługi rozwojowe zostały zakończone i zrealizowane zgodnie z założeniami tj. zgodnie z programem i rekomendacją RS, zgodnie z formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonymi w Karcie Usługi dostępnej w BUR lub zgodnie z założeniami tj. zgodnie z programem i rekomendacją RS, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonymi w zamówieniu na usługę rozwojową poza BUR;
- h) ceny usług rozwojowych w dokumentach rozliczeniowych są niższe lub równe cenie wskazanej w karcie usługi rozwojowej dostępnej w BUR lub wynikającej z zamówienia na usługę rozwojową u podmiotu wybranego do realizacji działań poza BUR;
- i) Przedsiębiorca przedłoży do Operatora dokumenty do rozliczenia usług rozwojowych zgodnych ze złożonym Wykazem stanowiącym Załącznik nr 8 do Umowy refundacji. Będą to następujące dokumenty:
- potwierdzające realizację usługi wystawione przez Podmiot Świadczący daną usługę (np. faktura VAT, faktura powinna być poprawnie opisana, zawierać następujące elementy: nazwę Przedsiębiorcy, datę przeprowadzenia usługi rozwojowej, tytuł usługi rozwojowej, cenę za godzinę usługi i pełną cenę usług, imię i nazwisko uczestnika/-ów usługi rozwojowej, liczbę godzin i zakres usługi rozwojowej, numer ID wsparcia, dane Podmiotu realizującego usługę rozwojową,
  - potwierdzenie przelewu (zapłaty za daną usługę) <sup>13</sup>
  - certyfikat/zaświadczenie zawierające nazwę uczestnika, numer ID usługi, tytuł usługi, liczbę godzin.
  - ukończenia szkolenia/zakończenie doradztwa (jeśli usługa rozwojowa podlegała przepisom prawa, np. studia podyplomowe, dokument powinien być wydany zgodnie z przepisami). W przypadku, gdy przedsiębiorca korzystał ze wsparcia za pośrednictwem BUR, potwierdzenie ukończenia usługi rozwojowej powinno zawierać ID wsparcia z BUR (może być na dodatkowym dokumencie wystawionym przez instytucję rozwojową)<sup>14</sup>
  - listy obecności pracowników biorących udział w usłudze rozwojowej
  - dokonanie oceny usługi rozwojowej. Przedsiębiorca i jego pracownicy korzystający z usług rozwojowych wypełniają ankietę oceniającą usługi rozwojowej, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych przy wykorzystaniu BUR lub ankiety zgodnie z Załącznikiem nr 9 do Umowy refundacji ;

<sup>13</sup> Dotyczy usługi w ramach BUR.

<sup>14</sup> Warunkiem uzyskania zaświadczenia/certyfikatu jest uczestnictwo, w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie zajęć, np. w formie testu, jeśli taka procedura została przewidziana (chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej)

- j) pracownik delegowany na szkolenie uczestniczył w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczył zajęcia, np. w formie testu, jeśli taka procedura została przewidziana (chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej)<sup>15</sup>;
  - k) raport z monitoringu/kontroli (o ile dotyczy) nie zawiera nieprawidłowości lub uchybień wpływających na realizację usług rozwojowych<sup>16</sup>.
2. Operator dokonuje refundacji kosztu usługi rozwojowej świadczonej poza BUR po przeprowadzeniu pozytywnej weryfikacji przez IP tj. zweryfikowaniu czy dana usługa nie mogła zostać zrealizowana za pośrednictwem BUR.
  3. W ramach projektu nie jest możliwe refundowanie kosztów usługi rozwojowej, która:
    - 1) jest świadczona przez Podmiot, z którym Przedsiębiorca jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
      - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
      - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
      - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
      - pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
    - 2) nie dotyczy kompetencji rekomendowanych przez RS;
    - 3) świadczona została poza BUR, w sytuacji gdy taka sama usługa rozwojowa znajduje się w BUR.
  4. W celu wykluczenia przypadków, o których mowa w ust. 3.3) Operator może żądać od Przedsiębiorcy przedłożenia stosownych oświadczeń lub dodatkowych dokumentów.
  5. Operator zastrzega sobie możliwość odmowy udzielenia wsparcia na usługi rozwojowe, których karta usługi rozwojowej w BUR jest niekompletna bądź opis usługi rozwojowej nie wynika z rekomendacji określonych przez RS lub gdy weryfikacja IP dotycząca zakupu usługi rozwojowej poza BUR jest negatywna.

<sup>15</sup> Osoba, która nie spełni warunku nie uzyska zaświadczenia/certyfikatu. Wydatki związane z udziałem takiej osoby w usłudze rozwojowej nie będą kwalifikowalne, zaś udział takiej osoby nie będzie stanowił podstawy do wyliczenia wskaźników osiągniętych w ramach realizacji projektu, wynikających z wniosku o dofinansowanie

<sup>16</sup> Zgodnie z zapisami § 9.

6. Karta usługi rozwojowej w części cel edukacyjny, szczegółowe informacje o usłudze – ramowy program usługi, efekty usługi, efekty uczenia się, powinna zawierać opis szczegółowo odnoszący się do rekomendacji, tak by można było:
  - a) określić kompetencje rozwijane w ramach danej usługi;
  - b) określić kwalifikacje uzyskane w efekcie procesu edukacji, walidacji oraz certyfikacji;
  - c) ocenić, czy wymienione w karcie usługi efekty kształcenia mają swoje odzwierciedlenie w rekomendacjach SR .
7. Kwalifikacje i doświadczenie trenera zgłoszonego do prowadzenia zajęć powinny być adekwatne do tematyki prowadzonych zajęć oraz szczegółowo opisane w Karcie Usługi
8. Usługi doradcze powinny być realizowane przez doradcę posiadającego kwalifikacje i doświadczenie adekwatne do tematyki prowadzonych zajęć. Stosowne informacje powinny zostać umieszczone w Karcie Usługi. Potwierdzeniem wykonania usługi doradczej będzie karta wykonania usługi doradczej podpisana przez uczestnika oraz doradcę. Wzór karty stanowi Załącznik nr 11 do Regulaminu.
9. Operator dokonuje refundacji w terminie do 10 dni roboczych od zaakceptowania kompletnych i poprawnych dokumentów wskazanych w ust. 1.
10. Brak złożenia przez Przedsiębiorcę dokumentów rozliczeniowych w terminie wskazanym w § 7 ust. 14, odmowa poddania się kontroli/monitoringowi lub brak oceny usługi rozwojowej powoduje brak możliwości otrzymania refundacji kosztów usługi rozwojowej/usług rozwojowych.
11. Koszty usług rozwojowych realizowanych przez Podmiot świadczący usługi rozwojowe w BUR, który w całości powierzył wykonanie tych usług rozwojowych innym Podmiotom są niekwalifikowalne.
12. Rozliczenie usług rozwojowych następuje na podstawie i warunkach określonych w Umowie refundacji, której wzór stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu.

## § 10

### Monitoring i kontrola

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się w zakresie realizacji umowy refundacji poddać kontroli/monitoringowi przeprowadzanej przez Operatora lub Instytucję Pośredniczącą /Instytucję Zarządzającą POWER lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z korzystaniem z usług rozwojowych, o których mowa w umowie refundacji, w terminie określonym w wezwaniu.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzane przez okres 10 lat podatkowych, licząc od dnia przyznania wsparcia.
3. Usługi rozwojowe wskazane w Wykazie stanowiącym Załącznik nr 8 do Umowy refundacji wypełnionym zgodnie z usługami rozwojowymi wynikającymi z Rekomendacji Rady Sektorowej ds. Kompetencji w ramach sektora lotniczo – kosmicznego Załącznik nr 6 do Regulaminu, stanowiącym przedmiot monitoringu przeprowadzonego w ramach Projektu przez Operatora w miejscu świadczenia usługi rozwojowej. Jeżeli kontrola/monitoring wykáže nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji usługi Operator może odstąpić od wykonania Umowy refundacji w trybie natychmiastowym.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się:
  - a) poddać kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w Projekcie oraz udzielić pisemnej odpowiedzi na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w Projekcie i na każde wezwanie Operatora w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania;
  - b) umożliwić przeprowadzenie przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną/ą monitoringu realizacji usługi rozwojowej w tym sporządzenie dokumentacji fotograficznej, audiowizualnej lub innej utrwalającej wizerunek uczestnika lub uczestniczki usługi rozwojowej na każdym etapie jej wykonania zgodnie z informacjami zawartymi w Karcie usługi dostępnej w BUR/poza BUR;
  - c) udzielenie dostępu do planowanej usługi realizowanej zdalnie następuje poprzez przesłanie danych dostępowych na adres [wysokieloty@larr.pl](mailto:wysokieloty@larr.pl)
  - d) poddać się kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestniczenia w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną/ą i inne uprawnione instytucje;
  - e) do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z Umową refundacji.
5. Kontrole prowadzone w odniesieniu do uczestników Projektu są przeprowadzane:
  - a) na dokumentach dostarczonych przez MŚP, w siedzibie Operatora,
  - b) w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa),
  - c) w siedzibie MŚP.
6. Kontrola dokumentów w siedzibie Operatora dotyczy bieżącej weryfikacji składanych przez MŚP dokumentów i ma charakter ciągły.
7. Operator ma prawo do przeprowadzenia wizyty monitorującej w miejscu realizacji usługi rozwojowej (usługa stacjonarna) lub połączenia się za pomocą środków komunikowania się na odległość (usługa zdalna). Celem wizyty monitoringowej jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia Usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w Karcie Usług. Przedsiębiorca o kontroli w miejscu realizacji Usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa) jak i usługi przeprowadzonej on-line nie musi być poinformowany.

8. Przedsiębiorca zapewni dostęp do osoby upoważnionej do udzielania wyjaśnień nt. przebiegu realizacji zawartej Umowy refundacji.
9. Przedsiębiorca zobowiązuje się do natychmiastowego informowania Operatora o problemach w realizacji wsparcia zgodnie z założeniami wynikającymi z Umowy refundacji oraz Karty Usługi.
10. W przypadku zmiany osoby delegowanej do skorzystania z usługi rozwojowej należy o tym fakcie poinformować Operatora. Jednocześnie Operator zastrzega, iż status osoby zastępującej powinien być taki sam jak osoby zgłaszanej pierwotnie.
11. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez Operatora zostanie stwierdzone, że Uczestnik Projektu wykorzystał środki niezgodnie z przeznaczeniem, w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości – Operator może zażądać zwrotu poniesionych kosztów.
12. W sytuacji stwierdzenia wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie lub w nadmiernej wysokości Operator ma prawo wezwać Przedsiębiorcę do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków. Przedsiębiorca zaś zobowiązuje się dokonać takiego zwrotu. Odsetki, o których mowa w ust. 1, naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
13. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej w czasie z korzystania pomocy, Uczestnik Projektu ma obowiązek poinformowania Operatora o tych okolicznościach w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich wystąpienia.
14. Szczegóły monitoringu/kontroli określają Zasady kontroli stanowiące Załącznik nr 3 do Regulaminu Rekrutacji

## § 11

### **Pomoc *de minimis*/ pomoc publiczna**

1. Dofinansowanie, które otrzymuje Przedsiębiorca w ramach kwoty refundacji, stanowi pomoc *de minimis* lub pomoc publiczną.
2. Pomoc publiczna oraz pomoc *de minimis* w projekcie są udzielane zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności w rozporządzeniu Komisji(UE) nr 1407/2013, w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Dz.U. 2018 poz. 2256).
3. Przedsiębiorca, zgodnie z Ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniach w sprawach dotyczących pomocy publicznej, zobowiązany jest do zwrotu pomocy

- przyznanej niezgodnie z zasadami wspólnego rynku oraz pomocy wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
4. Podstawowym rodzajem pomocy udzielanej w projekcie jest pomoc *de minimis*.
  5. W przypadku, gdy przedsiębiorca wykorzysta dozwolony limit pomocy *de minimis* (200 tys. EUR lub 100 tys. EUR w przypadku prowadzonej działalności w transporcie drogowym towarów), o którym mowa w art. 3 pkt. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, może być mu udzielona:
    - a) pomoc publiczna na szkolenia (zgodnie z rozdziałem 4c Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 ( Dz.U. z 2018r., poz. 2256)) lub
    - b) pomoc publiczna na usługi doradcze (zgodnie z rozdziałem 4c ww. rozporządzenia).
  6. Wraz z podpisaną Umową refundacji Operator przekazuje Przedsiębiorstwu zaświadczenie o przyznanej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie. Za datę przyznania pomocy *de minimis* uznaje się datę podpisania Umowy refundacji.
  7. Jeżeli w wyniku rozliczenia usług rozwojowych Przedsiębiorstwo przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty niż wartość określona w Umowie refundacji, Operator zobligowany jest do wydania nowego zaświadczenia, o którym mowa w art.5 pkt 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. (z późn. zm.) o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.
  8. W sytuacji, gdy Przedsiębiorca wykorzystał dostępne limity w ramach pomocy *de minimis*, o którym mowa w art. 3 pkt. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, lub prowadzi działalność w sektorach wyłączonych ze stosowania rozporządzenia 1407/2013, może ubiegać się o refundację kosztów usług rozwojowych w ramach pomocy udzielanej zgodnie z rozporządzeniem 651/2014, tzn. może być mu udzielana pomoc publiczna na szkolenia lub pomoc publiczna na usługi doradcze.
  9. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc *de minimis*, jest zobowiązany do przedstawienia, przed podpisaniem Umowy refundacji:
    - wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu



- takiej pomocy w tym okresie; o ile dane informacje nie są zawarte lub są niezgodne z danym w SUDOP.
- informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczących w szczególności Przedsiębiorcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*; informacje, o których mowa, podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* przekazuje na Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*.
10. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc publiczną, jest zobowiązany do przedstawienia przed podpisaniem Umowy refundacji informacji wymaganych zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
  11. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie lub w przypadku zmiany stanu prawnego opisanego powyżej, zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązujące.
  12. Operator przed podpisaniem Umowy refundacji z Przedsiębiorcą weryfikuje poziom wykorzystanej pomocy *de minimis* na podstawie dokumentów dostarczonych przez Przedsiębiorcę oraz za pomocą systemów SHRIMP i SUDOP.

## § 12

### Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Przedsiębiorcy i/lub jego pracowników w odniesieniu do zbioru pn. „Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020” (dalej: PO WER 2014-2020) jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (dalej: Instytucja Zarządzająca).
2. Administratorem danych osobowych w odniesieniu do zbioru pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
3. Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@mfiipr.gov.pl](mailto:iod@mfiipr.gov.pl).

4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że dane osobowe Pracownika są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją PO WER 2014-2020. Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją PO WER 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktach prawnych:
- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
  - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady(WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
  - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.); przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami, a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
  - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
5. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.

6. Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania, Instytucji Pośredniczącej - Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą w Warszawie (00-834) przy ul. Pańskiej 81/83), Operatorowi realizującemu projekt „Kompetencje Wysokich Lotów” Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
7. Dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
8. Dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Operatora.
9. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej PO WER, Instytucji Pośredniczącej lub Operatora.
10. Dane osobowe będą przechowywane do czasu akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 przez Komisję Europejską oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
11. W każdym czasie przysługuje Uczestnikowi/Uczestniczce projektu prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
12. Jeżeli Uczestnik projektu uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
14. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich poza obszar Unii Europejskiej.
15. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
16. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

## §13

### Postanowienia końcowe

1. Operator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie. O wszelkich zmianach w Regulaminie Operator będzie informować na stronie internetowej Projektu.
2. Terminy wskazane w Regulaminie mogą zostać wydłużone w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku dużej liczby złożonych dokumentów, o czym Operator będzie informował Przedsiębiorcę na bieżąco.
3. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji Projektu tj. od 01.10.2021 roku -30.04.2023 roku.
4. Integralną część Regulaminu są jego Załączniki.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa do projektu.

Załącznik nr 2 - Limity dot. maksymalnych kwot dofinansowania osobogodzin na pracownika dla usług rozwojowych wynikających z rekomendacji Sektorowej Rady.

Załącznik nr 3 - Zasady kontroli w Projekcie

Załącznik nr 4 – Suplement do Regulaminu wsparcia zawierający postanowienia dot. możliwości realizacji usług zdalnych na podstawie Standardu Usług Zdalnych Ucznia się SUZ 2021

Załącznik nr 5 - Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

Załącznik nr 6 -REKOMENDACJA1 nr 1/20202 Sektorowa Rada ds. kompetencji Sektora lotniczo-kosmicznego.

Załącznik nr 7 - Wzór umowy dotyczącej refundacji usług rozwojowych wraz z załącznikami.